

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) Teilzeit 20 Std. / Woche



Meister Automation GmbH

Gyula-Horn-Straße 26

97877 Wertheim

MASSGESCHNEIDERTE INDUSTRIELÖSUNGEN SEIT 1988

Seit 1988 entwickeln wir maßgeschneiderte, branchenübergreifende Lösungen in den Bereichen der Industrie- und Prozessautomatisierung.

Dabei konzentrieren wir uns insbesondere auf die Bereiche Schaltschrankbau, Sonderlösungen, Retrofit und intelligente Brandschutzlösungen.

www.meister-automation.de

Aufgabenschwerpunkte:

- Klassische Assistenzaufgaben für die Geschäftsleitung und Führungsteam
- Unterstützung bei Bewerber- und Fuhrparkmanagement, Eventorganisation, etc.
- Durchführung und Steuerung von internen Organisationsprojekten

Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise rechts- oder steuerberatende Berufe
- Diskretion, Genauigkeit, strukturiertes Arbeiten, Selbstorganisation
- Erfahrung mit M365 von Vorteil

Das bieten wir Dir:

- Vollzeitstelle in einer innovativen Firmengruppe
- interessante und abwechslungsreiche Projekte
- eigenverantwortliches Arbeiten
- individuelle Entwicklungs- und Entfaltungsmöglichkeiten
- flache Hierarchie
- attraktive Zusatzleistungen, z. B.
 - regionaler Einsatz
 - JobRad
 - KiGa-Zuschüsse
 - betriebliche Krankenversicherung
 - betriebliche Altersvorsorge

Lerne uns und deine
neue Wirkstätte kennen!

meister-automation360.de



Bewirb dich jetzt und werde Teil unseres Teams!

Sende uns deine Bewerbung
mit Gehaltsvorstellung und
möglichem Eintrittstermin an

jobs@meister-automation.de